МЧС РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский институт Государственной противопожарной службы
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

Кафедра общеобразовательных дисциплин

КУЛЬТУРА РЕЧИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Методические материалы и указания для подготовки к зачету
для обучающихся по специальности**

20.02.04 Пожарная безопасность
Квалификация: специалист по пожарной безопасности
Год начала реализации ОПОП: 2023

Екатеринбург
2023

Культура речи в профессиональной деятельности [Текст]: методические материалы и указания для подготовки к зачету. Специальность 20.02.04 Пожарная безопасность / сост. А.А. Светкина. – Екатеринбург : Уральский институт ГПС МЧС России, 2023. – 12 с.

Составитель:
Светкина А.А., старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Уральского института ГПС МЧС России

Методические материалы и указания для подготовки к зачету обучающихся по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность Квалификация: специалист по пожарной безопасности, общеобразовательная подготовка, с целью освоения учебного материала по дисциплине «Культура речи в профессиональной деятельности».

Методические материалы и указания для подготовки обучающихся к зачету содержат: организационно-методические указания; темы и вопросы, рекомендуемые для рассмотрения, перечень основной, дополнительной литературы, электронных ресурсов.

© Уральский институт ГПС МЧС России, 2023
© Кафедра общеобразовательных дисциплин, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Организационно-методические указания…….4
2. Критерии оценивания и показатели сформированности компетенций для промежуточного контроля ……...5
3. Методические рекомендации для подготовки к зачету…….…..……..7
4. Вопросы для подготовки к зачету…….…….....9
5. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины……..……11

Организационно-методические указания

Дисциплина «Культура речи в профессиональной деятельности» по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность изучает исторические события как условие повышения эффективности профессиональной деятельности и ориентирована на повышение гуманистической составляющей при подготовке специалистов.

Целью освоения дисциплины «Культура речи в профессиональной деятельности» является прием и передача информации устно и письменно с соблюдением требований культуры речи.

Для достижения данной цели предусматривается решение следующих основных задач:

- знать правила русской письменной и устной речи;
- анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка;
- использовать основные приемы информационной переработки текста;
- оформлять деловую документацию;
- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил речевого и делового этикета;
- использовать приемы грамотного общения.

Формами изучения дисциплины «Культура речи в профессиональной деятельности» являются лекции, практические занятия, самостоятельная работа (самостоятельное изучение материала, указанного в содержании дисциплины), а также индивидуальная работа преподавателей с обучаемыми.

Промежуточная аттестация по дисциплине включает в себя зачет.

Целью промежуточного контроля - зачета является выявление уровня освоения учебного материала.

Для подготовки обучающихся к зачету предусмотрен перечень вопросов, охватывающих зачетные темы.

Преподавателю предоставляется право поставить зачет без опроса обучающимся, которые показали высокую успеваемость и активно участвовали в работе на всех видах занятий по данной дисциплине.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости «не явился». Если неявка произошла по неуважительной причине, то по результатам проведенной проверки обучающемуся выставляется такая же оценка, как и в случае отказа от ответа («неудовлетворительно»).

Обучающийся, получивший по результатам зачета оценку «неудовлетворительно», сдает его повторно.

Перед началом зачета учебная группа в полном составе представляется преподавателю, который проводит краткий инструктаж и выявляет наличие больных, которые к зачету не допускаются.

Обучающийся предъявляет преподавателю свою зачетную книжку, после чего берет билет, называет его номер, получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов и приступает к подготовке ответа

В аудитории могут одновременно находиться не более пяти отвечающих. Для подготовки к ответу отводится 20 минут.

После подготовки к ответу или по истечении отведенного для этого времени обучающийся докладывает преподавателю о готовности и с его разрешения или по вызову отвечает на поставленные в билете вопросы.

По окончании ответа на вопросы билета могут быть заданы дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

Обучающимся, которые были замечены в использовании неразрешенных пособий и различного рода записей, а также нарушающим установленные правила поведения на зачете, могут даваться дополнительные задания по любому из вынесенных на зачет разделов дисциплины.

Результат по сдаче зачета объявляется обучающимся, вносится в ведомость.

Знания, умения и навыки обучаемых на зачете определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При получении оценки «неудовлетворительно» повторная сдача осуществляется в другие дни, установленные кафедрой.

Критерии оценивания и показатели сформированности компетенций для промежуточного контроля

Критериями оптимального усвоения знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации обучающихся (при завершении этапа формирования компетенций) являются объем, системность, осмысленность, прочность и действенность знаний обучающихся.

Показатели оценивания качества устного ответа обучающегося при промежуточной аттестации по дисциплине «История» приведены в таблице.

№	Показатели для оценки устного ответа на зачете	Показатели достижения планируемого уровня компетенций	Планируемые компетенции	Шкала оценивания
1	- не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после	обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые комиссией вопросы или затрудняется	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Оценка 2 (неудовлетворительно) Не зачет

	нескольких наводящих вопросов.	с ответом.		
2	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, формулировках законов, исправленные после нескольких наводящих вопросов.	обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций.	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Оценка 3 (удовлетворительно) зачет
3	- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя	Обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Оценка 4 (хорошо) зачет
4	- полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание	Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8	Оценка 5 (отлично) зачет

	программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; допущены одна – две неточности.	отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой	ОК-9 ОК-10 ОК-11	

Методические рекомендации для подготовки к зачету

Общие методические указания и рекомендации

Успех изучения дисциплины «Культура речи в профессиональной деятельности» во многом зависит о умения правильно организовать самостоятельную работу. При этом обучающийся должен руководствоваться рабочей программой дисциплины «Культура речи в профессиональной деятельности» по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность, общеобразовательная подготовка, методическими указаниями по выполнению контрольных работ, методические рекомендации для самостоятельной работы, а также настоящими методическими рекомендациями.

Методические рекомендации для подготовки к зачету охватывают всю программу курса, в них определены основные понятия и категории для изучения, перечень тем и рекомендуемых вопросов дли их освоения, приведены и дополнительная литература, представлены тесты для самопроверки.

Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных кафедрой. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно

делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед экзаменом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях.

Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

Любой вопрос при сдаче зачета необходимо излагать с позиции значения для профессиональной деятельности в сфере пожарной безопасности

Психологические рекомендации

1. Значительную роль при сдаче зачета играет поведение обучаемого.
2. Уверенность и спокойствие!

Взяли билет – не торопитесь. Прочитайте весь билет до конца и начните с самого легкого вопроса. Постройте свой ответ по принципу «от легкого к сложному». Главное – не молчите! Говорить старайтесь ровно, без длинных пауз. Молчание часто расценивается как незнание и порождает массу дополнительных вопросов. Начните с того, в чем вы уверены на 100%, первые правильные фразы, бодрые интонации в вашем ответе произведут благоприятное впечатление.

3. «Не могу ничего вспомнить».

Если возникла такая ситуация, то сделайте следующее. Разделите листок на две части: в правой напишите все, что знаете; в левой – то, что вам неизвестно. Из данных в правой части составьте план ответа. Пишите все, что вспоминается, используйте яркие примеры. Подробный план-конспект может очень пригодиться последовательно восстановить информацию в памяти. Лучше ответить не все, но четко и логично.

4. Зачет – это творческий процесс.

Помните, что преподаватель знает весь сдаваемый вами материал «назубок», И от того, как вы будете преподносить материал, зависит, вызовет это интерес у преподавателя или нет. Подойдите к процессу сдачи зачета творчески. Научитесь представлять себя в разных эмоциональных состояниях. Вспомните поведение и ответы других экзаменующихся, которые вам понравились. Выберите для себя наиболее приемлемую тактику поведения.

5. Наглядность.

Если при ответе у вас есть возможность нарисовать график или схему – воспользуйтесь этим не задумываясь. Особенно удачно выглядит построение графика не заранее, а по ходу ответа. Тем самым вы демонстрируете свободное владение темой и высокий уровень абстрактного мышления. Ваши слова педагог может забыть, а график – это реальное, вещественное отражение ваших знаний.

6. Информация, сообщаемая на зачете, должна быть полной, ясной, содержательной. Не следует слишком растягивать свой ответ. Акцентируйте важные слова. В любую самую обыкновенную фразу можно вложить столько значений, сколько в ней слов. Отвечайте последовательно. Старайтесь придерживаться составленного вами плана ответа – это сделает ваш ответ более уверенным и логичным.

7. Ответ почти закончен, и важно логично его завершить обобщением. Оно не должно сводиться к простому повторению наиболее важных положений ответа – необходимо лишь выделить и изложить одну-единственную основную мысль (четко, ярко, убедительно). Завершить ответ можно с использованием следующих фраз: «Итак, можно прийти к выводу…», «Таким образом...», «Подводя итоги...».

Вопросы для подготовки к зачету

1. Культура речи. Предмет курса и его задачи.
2. Особенности современной языковой ситуации. Язык как знаковая система. Единицы языка. Функции языка. Уровни владения языком.
3. Формы существования языка. Литературный и национальный язык. Государственная политика в области русского языка.
4. Значение владения грамотной речью для сотрудника МЧС России.
5. Язык и речь. Характерные особенности языка и речи.
6. Виды речи. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты речевой культуры.
7. Культура речи как показатель культуры личности и нации в целом. Уровни культуры речи.
8. Обусловленность языковых явлений экстралингвистическими факторами. Отражение языковой картины мира в менталитете народа. Устойчивые выражения: фразеологизмы, пословицы, поговорки
9. Культура речевого общения. Понятия «общение», «коммуникация», их сходства и отличия.
10. Основные единицы речевого общения: речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие.
11. Организация вербального взаимодействия.
12. Структура коммуникативной ситуации. Коммуникативные профессиональные ситуации в деятельности сотрудников МЧС России.
13. Коммуникативный портрет конкурентоспособного специалиста.
14. Учение о коммуникативных качествах речи. Понятие хорошей речи.

15. Выразительные средства языка. Средства выразительности речи: риторические фигуры и тропы.

16. Основные источники языкового богатства.

17. Речевой этикет и культура общения. Основные этикетные ошибки.

18. Национальные особенности речевого этикета

19. Понятие языковой нормы. Литературный язык как высшая форма национального языка, основные признаки литературного языка.

20. Вариантность, типология вариантов литературной, диалектной, стилистической нормы. Словари и справочники как форма кодификации.

21. Виды норм русского литературного языка. Речевые ошибки. Основные требования к речи сотрудника.

22. Орфоэпические нормы.

23. Орфографические нормы.

24. Словообразовательные нормы.

25. Лексические нормы.

26. Морфологические нормы.

27. Синтаксические нормы.

28. Пунктуационные нормы.

29. Культура профессионального общения

30. Речевая коммуникация. Структура речевой коммуникации.

31. Функциональные стили речи, их признаки и сфера использования.

32. Жанры стилей речи. Стилистический анализ текста.

33. Речевые особенности научной сферы деятельности. Виды работ с научным текстом: сокращение текста, план текста, тезисы, выписки, конспект, реферат, аннотация, рецензия.

34. Изучение особенностей научной речи. Информационная переработка текста

35. Общение с аудиторией. Особенности публичной речи.

36. Средства эмоционального воздействия.

37. Деловое общение. Особенности официально-деловой речи.

38. Этические нормы служебных взаимоотношений. Формулы речевого этикета, их использование в речи.

39. Правила делового общения. Основные техники и приемы общения.

40. Документация, ее виды. Оформление документации, необходимой в профессиональной деятельности.

41. Применение Формул речевого этикета.

42. Изучение правил делового общения. Использование основных приемов общения.

43. Оформление служебных документов. Специфика норм составления приказов, характеристик, деловых писем в сферах деятельности МЧС России. Оформление личной документации.

44. Общение с заявителем. Изучение особенностей разговорной речи. Использование приемов грамотного общения с заявителем. Подготовка диалога. Составление диалогов по различным аспектам профессиональной деятельности.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Гаврилова, Н. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие для спо / Н. А. Гаврилова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 264 с. — ISBN 978-5-8114-6953-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/166930

2.Трофимова, Г. К. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Г. К. Трофимова. — 8-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 160 с. — ISBN 978-5-89349-603-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/109585

Дополнительная литература

1. Константинова, Л. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Л. А. Константинова. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 188 с. — ISBN 978-5-9765-1865-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/48319

2. Селезнева, Л.Б. Русский язык для всех. Понятия, классификации, правила: в 2 ч. Ч. 1. Фонетика. Лексикология. Морфология. Интенсив по орфографии. [Электронный ресурс] - Электрон. дан. - М.: ФЛИНТА, 2016. - 156 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/77010

3. Селезнева, Л.Б. Русский язык для всех. Понятия, классификации, правила: в 2 ч. Ч. 2. Синтаксис. Интенсив по пунктуации. [Электронный ресурс] - Электрон. дан. - М.: ФЛИНТА, 2016. - 126 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/77011

4. Валгина, Н. С. Современнный русский язык [Текст]: учебник для вузов / Н. С. Валгина, Д. Э. Розенталь. - М.: Логос, 2008. - 528 с. (гриф)

5. Кузнецов, И. Н. Риторика : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К, 2016. — 560 с. — ISBN 978-5-394-02149-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93344

6. Товт, А. М. Практикум по русскому языку и культуре речи (для студентов-нефилологов) : учебное пособие / А. М. Товт. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 166 с. — ISBN 978-5-9765-1846-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/122692

Интернет-ресурсы

1. www.ruscorpora.ru (Национальный корпус русского языка - информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).
2. www.russkiyjazik.ru (энциклопедия «Языкознание»).
3. www.etymolog.ruslang.ru (Этимология и история русского языка).
4. www.gramota.ru (Справочная служба русского языка).
5. www.slovari.ru/dictsearch (Словари. ру).
6. www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).
7. www.rus.1september.ru (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».
8. www.uchportal.ru (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).
6. www.Ucheba.com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www.uroki.ru)
7. www.metodiki.ru (Методики).
8. www.posobie.ru (Пособия).
9. www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=2168&tmpl=com (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).
10. www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob_no=12267 (Работы победителей конкурса «Учитель - учителю» издательства «Просвещение»).
11. www.spravka.gramota.ru (Справочная служба русского языка).

12 www.slovari.ru/dictsearch (Словари. ру).

13. www.gramota.ru/class/coach/tbgramota (Учебник грамоты).
14. www.gramma.ru/EXM (Экзамены. Нормативные документы).



МЧС РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский институт Государственной противопожарной службы
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

Кафедра общеобразовательных дисциплин

КУЛЬТУРА РЕЧИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Методические материалы и указания для самостоятельной работы обучающихся по специальности
20.02.04 Пожарная безопасность
Квалификация: специалист по пожарной безопасности
Год начала реализации ОПОП: 2023

Екатеринбург
2023

Культура речи в профессиональной деятельности [Текст]: методические материалы и указания для самостоятельной работы. Специальность 20.02.04 Пожарная безопасность / сост. А.А. Светкина. – Екатеринбург : Уральский институт ГПС МЧС России, 2023. – 17 с.

Составитель:
Светкина А.А., старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Уральского института ГПС МЧС России

Методические материалы и указания для самостоятельной работы обучающихся по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность Квалификация: специалист по пожарной безопасности, общеобразовательная подготовка, с целью освоения учебного материала по дисциплине «Культура речи в профессиональной деятельности».

Методические материалы и указания для самостоятельной работы содержат: организационно-методические указания; темы и вопросы, рекомендуемые для рассмотрения, перечень основной, дополнительной литературы, электронных ресурсов.

© Уральский институт ГПС МЧС России, 2023
© Кафедра общеобразовательных дисциплин, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Введение …… 4

Организационно методическое указания …….. 4

Формы самостоятельной работы …… 6

Основные темы и вопросы курса …… 12

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины …….. 15

Методические материалы и указания для самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины «Культура речи в профессиональной деятельности»

Дисциплина «Культура речи в профессиональной деятельности» по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность изучает исторические события как условие повышения эффективности профессиональной деятельности и ориентирована на повышение гуманистической составляющей при подготовке специалистов.

Целью освоения дисциплины «Культура речи в профессиональной деятельности» является прием и передача информации устно и письменно с соблюдением требований культуры речи.

Для достижения данной цели предусматривается решение следующих основных задач:

- знать правила русской письменной и устной речи;
- анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка;
- использовать основные приемы информационной переработки текста;
- оформлять деловую документацию;
- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил речевого и делового этикета;
- использовать приемы грамотного общения.

Организационно-методические указания

Успех изучения дисциплины «Культура речи в профессиональной деятельности» во многом зависит от умения правильно организовать самостоятельную работу. При этом обучающийся должен руководствоваться рабочей программой дисциплины «Культура речи в профессиональной деятельности» по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность, методическими указаниями по выполнению контрольных работ, а также настоящими методическими рекомендациями.

Методические рекомендации для самостоятельной работы охватывают всю программу курса, в них определены основные понятия и категории для изучения, перечень тем и рекомендуемых вопросов дли их освоения, приведены и дополнительная литература.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной исторической, политической, правовой, управленческой ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие обучающихся в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Формы самостоятельной работы СРО включают в себя:

- изучение учебного материала из перечня основной и дополнительной

литературы, используя библиотечный фонд института и электронные ресурсы;

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем "Консультант- плюс", "Гарант", глобальной сети "Интернет";
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- подготовку докладов и рефератов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ;
- участие в конкурсах, работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.

Самостоятельная работа приобщает обучающихся к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем, формирует умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Основными задачами СРО в процессе изучения дисциплины «Культура речи в профессиональной деятельности» являются:

- систематизация и закрепление полученных исторических знаний и практических

, полученных в рамках курса;

- углубление и расширение теоретических знаний по отдельным темам;
- формирование умений использовать историческую, нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к

саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговому зачету.

Формы самостоятельной работы

В образовательном процессе выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной педагогом учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- конспектирование учебной информации;
- написание рефератов;
- подготовка к практическим работам, их оформление;
- составление презентаций по предложенным темам;
- подготовка рецензий на статью, пособие;
- выполнение микроисследований;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных исторических задач, проведения сравнения, индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- контроль самостоятельной работы;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- работа с текстом учебника, картой, документами;
- анализ информации из СМИ и других источников;
- выполнение и защита рефератов в рамках дисциплины;

- выполнение учебно-исследовательской работы.

Деятельность обучающихся по формированию и развитию навыков учебной самостоятельной работы

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя обучающийся должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего образования по дисциплине «Культура речи в профессиональной деятельности».
- планировать самостоятельную работу в соответствии с Рабочей программой дисциплины;
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам;
- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Основной формой самостоятельной работы является изучение конспекта лекций, их дополнение из рекомендованной литературы, активное участие на практических и семинарских занятиях. Но для успешной учебной деятельности, ее интенсификации, необходимо учитывать следующие субъективные факторы:

1. Знание школьного программного материала, понятийного аппарата, необходимого для усвоения дисциплины История. Затратив силы на преодоление этих пробелов, обучающийся обеспечит эффективную успеваемость.
2. Наличие умений, навыков умственного труда:
3. а) умение конспектировать на лекции и при работе с книгой;
4. б) владение логическими операциями: сравнение, анализ, синтез, обобщение, определение понятий, правила систематизации и классификации.
5. Специфика познавательных психических процессов: внимание, память, речь, наблюдательность, интеллект и мышление. Слабое развитие каждого из них становится серьезным препятствием в учебе.
6. Работоспособность, которая обеспечивается нормальным физическим состоянием. Результат обучения оценивается не количеством сообщаемой информации, а качеством ее усвоения, умением ее использовать и развитием у себя способности к дальнейшему самостоятельному образованию.
7. Соответствие избранной деятельности, профессии

индивидуальным способностям. Необходимо выработать у себя умение саморегулировать свое эмоциональное состояние и устранять обстоятельства, нарушающие деловой настрой, мешающие намеченной работе.

8. Овладение оптимальным стилем работы, обеспечивающим успех в деятельности. Чередование труда и пауз в работе, периоды отдыха, индивидуально обоснованная норма продолжительности сна, предпочтение вечерних или утренних занятий, стрессоустойчивость на экзаменах и особенности подготовки к ним,

9. Уровень требований к себе, определяемый сложившейся самооценкой.

Следует взять за правило: учиться ежедневно, начиная с первого дня семестра.

Таким образом, первая задача организации внеаудиторной самостоятельной работы – это составление расписания, которое должно отражать время занятий, их характер (теоретический курс, практические занятия, графические работы, чтение), перерывы на обед, ужин, отдых, сон, проезд и т.д. Расписание не предопределяет содержания работы, ее содержание неизбежно будет изменяться в течение семестра

Самостоятельные занятия потребуют интенсивного умственного труда, который необходимо не только правильно организовать, но и стимулировать. При этом очень важно уметь поддерживать устойчивое внимание к изучаемому материалу. Выработка внимания требует значительных волевых усилий. Существенным фактором, влияющим на повышение умственной работоспособности, являются здоровый образ жизни.

Учебно-методическое и информационное обеспечение

Одним из условий успешного обучения является умение обучающихся подобрать соответствующую литературу для выполнения учебных заданий и научной работы.

Существует несколько способов определения списка необходимой литературы:

Во-первых, в рабочей программе учебной дисциплины приводится список основной и дополнительной литературы, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Во-вторых, в большинстве учебников и книг делаются ссылки, сноски на другие литературные источники, приводится список литературы по раскрываемой в книге проблеме.

В-третьих, наиболее полный список литературы по соответствующей проблеме имеется в диссертациях. Сами диссертации хранятся в диссертационном зале библиотек.

Работа с текстом книги или статьи

В процессе чтения текста важно понять, что каждое слово, словосочетание, фразеологический оборот несут определенную смысловую

нагрузку. Встречающиеся в книге, статье, незнакомые или непонятные слова нуждаются в уточнении. К сожалению, как свидетельствует практика, значительная часть обучающихся не пытается установить значение новых слов ни при помощи словарей, ни каким-либо другим способом.

Равнодушное отношение к незнакомым словам, а в итоге к мысли автора, приводит к непониманию важнейших положений изучаемого материала. В результате формируется устойчивая привычка приблизительного усвоения смысла прочитанного.

После того, как материал учебника или статьи прочитан, более глубокому его осмыслению и пониманию способствует составление плана. В нем систематизируется все, что было получено в результате мыслительной обработки текста. План может быть устным или письменным. Главное, чтобы он раскрывал и развивал главную мысль прочитанного. Хорошим считается такой план, который четко выражает основное содержание текста, делает его компактным и удобным для хранения в памяти. Объем, форма и содержание плана сугубо индивидуальны и составляются обучающимся для самого себя.

Вместе с тем существует определенная общая методика, которая позволяет составить удобный план. Она заключается в том, что прочитанный текст (книга, статья, параграф) делится на части, каждая из которых содержит законченное сообщение по какой-либо проблеме, вопросу. Затем на основе выделенных ключевых слов, фраз формулируется главная мысль каждой части текста. Главная мысль всего текста может стать заголовком плана. Таким образом, план будет представлять собой перечисление логически связанных между собой главных мыслей прочитанного. К каждому пункту плана может даваться дополнительный краткий материал, обосновывающий то или иное положение плана.

Другой формой разработки плана является самостоятельное составление структурно-логических схем, рисунков, чертежей, опорных сигналов, раскрывающих содержание текста. Они позволяют отразить не только основные понятия, но и взаимосвязь структурных элементов, динамику изучаемого явления или процесса.

Осмыслению, пониманию и запоминанию учебного материала способствует составление конспекта — систематизированной, логически связанной записи прочитанного. Под конспектированием понимается такая мыслительная обработка текста, которая приводит к его сокращению, но не искажает основного смысла.

Существует несколько разновидностей конспектов, которые можно условно разделить на плановые (план-конспекты), текстуальные, свободные и тематические.

Плановый конспект (план-конспект) составляется на основе созданного плана. Каждый вопрос плана раскрывается необходимой информацией в виде цитат, таблиц, схем или свободно изложенного текста. Если какой-то пункт плана не требует дополнений

разъяснений, то его можно не сопровождать дополнительной информацией. Это одна из особенностей короткого план-конспекта, помогающего лучше усвоить материал уже в процессе его изучения. Составление такого конспекта формирует умение последовательно и четко излагать свои мысли, обобщать содержание учебника или книги. Короткий план-конспект — незаменимое пособие в тех случаях, когда требуется подготовить доклад, выступление или ответ по какой-либо проблеме.

Текстуальный конспект представляет собой набор цитат, связанных друг с другом логическим переходом. Такой конспект является источником дословных высказываний автора. Он помогает выявить и проанализировать спорные моменты. Данный вид конспектирования целесообразно использовать для сравнительного анализа различных точек зрения, высказанных разными авторами по одной проблеме. Написание текстуального конспекта требует определенных умений быстро и правильно определить главную мысль текста, подобрать выражающую ее цитату. Если же конспект составлен из выписок, сделанных без глубокой проработки материала, без его осмысления, то в последующем по нему трудно восстановить основное содержание прочитанного.

Свободный конспект сочетает в себе выписки, цитаты, собственные формулировки. Часть текста может быть представлена в виде структурно-логических схем, рисунков, таблиц. Составление такого конспекта развивает способность кратко формулировать собственные мысли, обосновывать и аргументировать основные положения текста, способствует изучению учебного материала, расширению активного запаса слов. Считается, что свободный конспект является наиболее полезным при проработке гуманитарной литературы, самостоятельном изучении учебных дисциплин. Последовательность написания его такова: прочитать, понять, осмыслить, четко и кратко записать. Для составления свободного конспекта требуется достаточно много времени.

Тематический конспект разрабатывается для углубленного изучения и осмысления узко специализированного вопроса или темы. Особенность такого конспекта в том, что он не отображает всего содержания прочитанного материала одного или нескольких источников. Студент обычно делает записи только тех положений, которые имеют непосредственное отношение к изучаемому им вопросу. Составление тематического конспекта помогает всесторонне обдумать интересующую проблему, проанализировать имеющиеся точки зрения на ее решение, активизировать собственные знания по данной теме.

На первый взгляд кажется, что предлагаемая методика работы с книгой, учебной литературой достаточно трудоемка и требует много времени. Но это ошибочная точка зрения. Осмысливание в уме текста, постановка вопросов и поиск ответов на них, проверка самого себя в ходе чтения позволяют гораздо быстрее и прочнее усвоить материал, чем только при его прочтении и пересказе. При этом расширяется багаж знаний, развивается мышление,

память, что в значительной мере дает выигрыш и в качестве знаний, и в количестве времени и сил, затрачиваемых на подготовку к занятиям.

В целях более быстрого освоения методики работы с книгой, учебной литературой предлагаем Вам краткие методические рекомендации:

До чтения. Начинайте работу с осмысливания заголовка. Проанализируйте оглавление, эпиграф, аннотацию к книге. Настройтесь для дальнейшей работы над текстом.

По ходу чтения. Старайтесь понять все слова и предложения в тексте, выделить важные и ключевые из них. Ведите мысленный диалог с текстом; задавайте вопросы самому себе по содержанию прочитанного, обоснованию изучаемых положений; стройте свои предположительные ответы и сверяйте их с текстом. По ходу чтения попытайтесь осознать, что Вам непонятно, в чем возникают сомнения. Выясните наиболее трудные для Вас вопросы. Делайте выписки, выделяйте главные мысли, составляйте схемы, чертежи, таблицы. Анализируйте конкретные примеры.

После прочтения текста. Сформулируйте главную мысль прочитанного. Прочитайте повторно наиболее сложные для Вас части текста. Продумайте план. Задайте вопросы себе по всему тексту. Составьте конспект прочитанного. Через некоторое время проверьте себя.

Выполнение указанных рекомендаций позволит полноценно и качественно усвоить курс «Культура речи в профессиональной деятельности».

Основные темы и вопросы курса

Раздел 1. Культура речи

Лекция

Предмет курса и его задачи. Особенности современной языковой ситуации. Язык как знаковая система. Единицы языка. Функции языка. Уровни владения языком. Формы существования языка. Литературный и национальный язык. Государственная политика в области русского языка. Значение владения грамотной речью для сотрудника МЧС России. Язык и речь. Характерные особенности языка и речи. Виды речи. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты речевой культуры. Культура речи как показатель культуры личности и нации в целом. Уровни культуры речи. Обусловленность языковых явлений экстралингвистическими факторами. Отражение языковой картины мира в менталитете народа. Устойчивые выражения: фразеологизмы, пословицы, поговорки

Практические занятия

Культура речевого общения. Понятия «общение», «коммуникация», их сходства и отличия. Основные единицы речевого общения: речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие. Организация вербального взаимодействия. Структура коммуникативной ситуации. Коммуникативные профессиональные ситуации в деятельности сотрудников МЧС России. Коммуникативный портрет конкурентоспособного специалиста. Учение о коммуникативных качествах речи. Понятие хорошей речи. Правильность речи. Предметная и понятийная точность. Логичность предметная и логичность понятийная. Чистота речи. Возможные нарушения чистоты речи. Уместность как одно из главных качеств речи. Условия ясности и доступности речи. Выразительные средства языка. Средства выразительности речи: риторические фигуры и тропы. Основные источники языкового богатства. Речевой этикет и культура общения. Функции речевого этикета. Факторы, влияющие на выбор этикетной формулы. Основные этикетные ошибки. Национальные особенности речевого этикета

Тема 2 Нормы русского литературного языка

Практические занятия

Понятие языковой нормы. Литературный язык как высшая форма национального языка, основные признаки литературного языка. Различные трактовки понятия нормы. Характерные признаки литературной нормы. Соотношение стилистических, коммуникативных и языковых норм. Динамическая теория нормы. Вариантность, типология вариантов литературной, диалектной, стилистической нормы. Словари и справочники как форма кодификации.

Виды норм русского литературного языка. Речевые ошибки. Основные требования к речи сотрудника.

Орфоэпические нормы. Основные правила русского литературного произношения. Правила постановки ударения. Работа с орфоэпическими

словарями. Выявление орфоэпических и акцентологических ошибок в речи. Изучение акцентологического минимума.

Орфографические нормы. Принципы русской орфографии. Трудные вопросы правописания различных частей речи. Правописание терминов. Выполнение упражнений, составление схем и таблиц по орфографии. Работа с орфографическими словарями.

Словообразовательные нормы. Способы образования слов. Сложные слова. Аббревиатуры. Словообразовательные ошибки и способы их устранения. Работа со словообразовательными словарями.

Лексические нормы. Лексика с точки зрения значения, происхождения и употребления. Использование в речи разных лексических групп слов. Терминология и профессиональная лексика. Лексические ошибки, их виды. Способы устранения лексических ошибок. Работа с лексическими словарями.

Морфологические нормы. Изменяемые и неизменяемы слова. Склоняемые и спрягаемые слова. Парадигмы склоняемых и спрягаемых слов. Правила употребления различных частей слов. Вариантные формы частей речи. Ошибки в употреблении различных частей речи и способы их устранения. Выполнение упражнений по формообразованию различных частей речи.

Синтаксические нормы. Правила построения словосочетаний и предложений. Устранение ошибок в построении синтаксических конструкций, необходимых в профессиональной деятельности.

Пунктуационные нормы. Типы знаков препинания в русском языке. Правила употребления знаков препинания в простом и сложном предложении. Пунктуация как показатель речевой культуры.

Раздел 2. Культура профессионального общения

Тема 1 Культура профессионального общения

Лекция

Речевая коммуникация. Структура речевой коммуникации. Функциональные стили речи, их признаки и сфера использования. Жанры стилей речи. Стилистический анализ текста.

Речевые особенности научной сферы деятельности. Виды работ с научным текстом: сокращение текста, план текста, тезисы, выписки, конспект, реферат, аннотация, рецензия. Изучение особенностей научной речи. Информационная переработка текста

Практические занятия

Общение с аудиторией. Особенности публичной речи. Средства эмоционального воздействия. Общение с аудиторией: инструктаж, консультирование, лекция. Правила построения публичного выступления.

Деловое общение. Особенности официально-деловой речи. Этические нормы служебных взаимоотношений. Формулы речевого этикета, их использование в речи.

Правила делового общения. Основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования. Формы

обращения, изложения просьб, выражение признательности, способы аргументации в служебных ситуациях.

Документация, ее виды. Оформление документации, необходимой в профессиональной деятельности. Применение Формул речевого этикета. Изучение правил делового общения. Использование основных приемов общения. Оформление служебных документов. Специфика норм составления приказов, характеристик, деловых писем в сферах деятельности МЧС России. Оформление личной документации.

Общение с заявителем. Изучение особенностей разговорной речи. Использование приемов грамотного общения с заявителем. Подготовка диалога. Составление диалогов по различным аспектам профессиональной деятельности.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Гаврилова, Н. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие для спо / Н. А. Гаврилова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 264 с. — ISBN 978-5-8114-6953-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/166930

2.Трофимова, Г. К. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Г. К. Трофимова. — 8-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 160 с. — ISBN 978-5-89349-603-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/109585

Дополнительная литература

1. Константинова, Л. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Л. А. Константинова. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 188 с. — ISBN 978-5-9765-1865-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/48319

2. Селезнева, Л.Б. Русский язык для всех. Понятия, классификации, правила: в 2 ч. Ч. 1. Фонетика. Лексикология. Морфология. Интенсив по орфографии. [Электронный ресурс] - Электрон. дан. - М.: ФЛИНТА, 2016. - 156 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/77010

3. Селезнева, Л.Б. Русский язык для всех. Понятия, классификации, правила: в 2 ч. Ч. 2. Синтаксис. Интенсив по пунктуации. [Электронный ресурс] - Электрон. дан. - М.: ФЛИНТА, 2016. - 126 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/77011

4. Валгина, Н. С. Современнный русский язык [Текст]: учебник для вузов / Н. С. Валгина, Д. Э. Розенталь. - М.: Логос, 2008. - 528 с. (гриф)

5. Кузнецов, И. Н. Риторика : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К, 2016. — 560 с. — ISBN 978-5-394-02149-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93344

6. Товт, А. М. Практикум по русскому языку и культуре речи (для студентов-нефилологов) : учебное пособие / А. М. Товт. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 166 с. — ISBN 978-5-9765-1846-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/122692

Интернет-ресурсы

1. www.ruscorpora.ru (Национальный корпус русского языка - информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).
2. www.russkiyjazik.ru (энциклопедия «Языкознание»).
3. www.etymolog.ruslang.ru (Этимология и история русского языка).
4. www.gramota.ru (Справочная служба русского языка).

5. www.slovari.ru/dictsearch (Словари. ру).

6. www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).

7. www.rus.1september.ru (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».

8. www.uchportal.ru (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).

6. www.Ucheba.com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www.uroki.ru)

7. www.metodiki.ru (Методики).

8. www.posobie.ru (Пособия).

9. www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=2168&tmpl=com (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).

10. www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob_no=12267 (Работы победителей конкурса «Учитель - учителю» издательства «Просвещение»).

11. www.spravka.gramota.ru (Справочная служба русского языка).

12 www.slovari.ru/dictsearch (Словари. ру).

13. www.gramota.ru/class/coach/tbgramota (Учебник грамоты).

14. www.gramma.ru/EXM (Экзамены. Нормативные документы).



МЧС РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский институт Государственной противопожарной службы
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

Кафедра общеобразовательных дисциплин

КУЛЬТУРА РЕЧИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Методические материалы и указания по изучению дисциплины
для обучающихся по специальности
20.02.04 Пожарная безопасность
Квалификация: специалист по пожарной безопасности
Год начала реализации ОПОП: 2023

Екатеринбург
2023

Культура речи в профессиональной деятельности [Текст]: методические материалы и указания по изучению дисциплины. Специальность 20.02.04 Пожарная безопасность Квалификация: специалист по пожарной безопасности / сост. А.А. Светкина. – Екатеринбург : Уральский институт ГПС МЧС России, 2023. – 10 с.

Составитель:
Светкина А.А., старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Уральского института ГПС МЧС России

Методические материалы и указания изучению дисциплины обучающихся по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность Квалификация: специалист по пожарной безопасности, общеобразовательная подготовка, с целью освоения учебного материала по дисциплине «Культура речи в профессиональной деятельности».

Методические материалы и указания по изучению дисциплины содержат: общие организационно-методические указания, список основной, дополнительной литературы, перечень электронных ресурсов.

© Уральский институт ГПС МЧС России, 2023
© Кафедра общеобразовательных дисциплин, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Организационно-методические указания…….4

2. Критерии оценивания и показатели сформированности компетенций для промежуточного контроля ……...7

3. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины……..…….9

Организационно-методические указания

Методические материалы и указания для обучающихся по изучению дисциплины «Культура речи в профессиональной деятельности»

Дисциплина «Культура речи в профессиональной деятельности» по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность изучает исторические события как условие повышения эффективности профессиональной деятельности и ориентирована на повышение гуманистической составляющей при подготовке специалистов.

Целью освоения дисциплины «Культура речи в профессиональной деятельности» является прием и передача информации устно и письменно с соблюдением требований культуры речи.

Для достижения данной цели предусматривается решение следующих основных задач:

- знать правила русской письменной и устной речи;
- анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка;
- использовать основные приемы информационной переработки текста;
- оформлять деловую документацию;
- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил речевого и делового этикета;
- использовать приемы грамотного общения.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой обучающихся всегда находится в центре внимания кафедры. Обучающимся необходимо:

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);

перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала. Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Каждая учебная дисциплина как наука использует свою терминологию, категориальный, графический материал которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать мышление.

Основная задача при слушании лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. Большую помощь при этом может оказать конспект. Передача мыслей лектора своими словами помогает сосредоточить внимание, не дает перейти на механическое конспектирование. Механическая запись лекции приносит мало пользы. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, т.к. в этом процессе принимают участие слух, зрение и рука. Конспектирование способствует запоминанию только в том случае, если студент понимает излагаемый материал. При механическом ведении конспекта, когда просто записывается слова лектора, присутствие на лекции превращается в бесполезную трату времени.

При подготовке к семинарским занятиям обучающиеся должны изучить также материалы, содержащиеся в электронном образовательном ресурсе по дисциплине: лекции, методические рекомендации для семинаров, задания для самостоятельной работы. Теоретические вопросы рассматриваются на семинаре в соответствии с планом проведения семинарских занятий. Для этого обучающемуся рекомендована основная и дополнительная литература по каждой теме.

Семинарские занятия в традиционной и инновационной форме проводятся в соответствии с утвержденной учебно-методической разработкой для проведения семинарских занятий и самостоятельной работы по дисциплине «История» для подготовки специалистов по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях (квалификация: специалист по приему и обработке экстренных вызовов). Учебно-методические разработки подготовлены в соответствии с Программой, составленной на основе ФГОС среднего профессионального образования. Каждая тема разработки содержит перечень основных вопросов для обсуждения, контрольные вопросы темы, задания для самостоятельной работы и список литературы, рекомендуемой к изучению.

В разработке предлагаются несколько типов заданий для самостоятельной работы. В заданиях, где нужно определить, верными ли являются утверждения, необходимо оценить правомерность предлагаемого утверждения. По некоторым темам предлагается написать эссе. При их выполнении требуется умение применять теоретические знания для ответов на конкретные вопросы, подтверждая их конкретными примерами. Выполнение задач предполагает самостоятельную оценку обучающемся конкретной ситуации, понимание им существующих исторических связей и взаимодействий. Проверка выполнения самостоятельной работы осуществляется преподавателем на семинарском занятии после обсуждения основных вопросов путем опроса обучающихся, тестирования, защиты презентаций.

Если занятие проводится в интерактивной форме, преподаватель обсуждает в группе на предыдущем занятии план проведения последующего семинара в интерактивной форме, распределяет задания, темы презентаций, дает рекомендации обучающимся по подготовке и проведению занятия в интерактивной форме.

Для решения воспитательных и учебных задач в процесс проведения практических занятий по дисциплине «Культура речи в профессиональной деятельности» по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях изучает исторические события как условие повышения эффективности профессиональной деятельности и ориентирована на повышение гуманистической составляющей при подготовке специалистов.

Целью освоения дисциплины «Культура речи в профессиональной деятельности» является прием и передача информации устно и письменно с соблюдением требований культуры речи.

Для достижения данной цели предусматривается решение следующих основных задач:

- знать правила русской письменной и устной речи;
- анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка;
- использовать основные приемы информационной переработки текста;
- оформлять деловую документацию;
- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил речевого и делового этикета;
- использовать приемы грамотного общения.

Критерии оценивания и показатели сформированности компетенций для промежуточного контроля

Критериями оптимального усвоения знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации обучающихся (при завершении этапа формирования компетенций) являются объем, системность, осмысленность, прочность и действенность знаний обучающихся.

Показатели оценивания качества устного ответа обучающегося при промежуточной аттестации по дисциплине «Культура речи в профессиональной деятельности» приведены в таблице.

№	Показатели для оценки устного ответа на зачете	Показатели достижения планируемого уровня компетенций	Планируемые компетенции	Шкала оценивания
1	- не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.	обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые комиссией вопросы или затрудняется с ответом.	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Оценка 2 (неудовлетворительно) Не зачет
2	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, формулировках законов, исправленные после нескольких наводящих вопросов.	обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций.	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Оценка 3 (удовлетворительно) зачет
3	- продемонстрировано умение анализировать	Обучающийся показывает полное знание	ОК-1 ОК-2	Оценка 4 (хорошо)

	материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя	программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОК-11	зачет
4	- полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано	Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОК-11	Оценка 5 (отлично) зачет

	знание современной учебной и научной литературы; допущены одна – две неточности.			

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Гаврилова, Н. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие для спо / Н. А. Гаврилова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 264 с. — ISBN 978-5-8114-6953-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/166930

2.Трофимова, Г. К. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Г. К. Трофимова. — 8-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 160 с. — ISBN 978-5-89349-603-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/109585

Дополнительная литература

1. Константинова, Л. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Л. А. Константинова. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 188 с. — ISBN 978-5-9765-1865-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/48319

2. Селезнева, Л.Б. Русский язык для всех. Понятия, классификации, правила: в 2 ч. Ч. 1. Фонетика. Лексикология. Морфология. Интенсив по орфографии. [Электронный ресурс] - Электрон. дан. - М.: ФЛИНТА, 2016. - 156 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/77010

3. Селезнева, Л.Б. Русский язык для всех. Понятия, классификации, правила: в 2 ч. Ч. 2. Синтаксис. Интенсив по пунктуации. [Электронный ресурс] - Электрон. дан. - М.: ФЛИНТА, 2016. - 126 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/77011

4. Валгина, Н. С. Современнный русский язык [Текст]: учебник для вузов / Н. С. Валгина, Д. Э. Розенталь. - М.: Логос, 2008. - 528 с. (гриф)

5. Кузнецов, И. Н. Риторика : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К, 2016. — 560 с. — ISBN 978-5-394-02149-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93344

6. Товт, А. М. Практикум по русскому языку и культуре речи (для студентов-нефилологов) : учебное пособие / А. М. Товт. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 166 с. — ISBN 978-5-9765-1846-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/122692

Интернет-ресурсы

1. www.ruscorpora.ru (Национальный корпус русского языка - информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).
2. www.russkiyjazik.ru (энциклопедия «Языкознание»).
3. www.etymolog.ruslang.ru (Этимология и история русского языка).
4. www.gramota.ru (Справочная служба русского языка).
5. www.slovari.ru/dictsearch (Словари. ру).
6. www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).
7. www.rus.1september.ru (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».
8. www.uchportal.ru (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).
6. www.Ucheba.com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www.uroki.ru)
7. www.metodiki.ru (Методики).
8. www.posobie.ru (Пособия).
9. www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=2168&tmpl=com (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).
10. www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob_no=12267 (Работы победителей конкурса «Учитель - учителю» издательства «Просвещение»).
11. www.spravka.gramota.ru (Справочная служба русского языка).

12 www.slovari.ru/dictsearch (Словари. ру).

13. www.gramota.ru/class/coach/tbgramota (Учебник грамоты).
14. www.gramma.ru/EXM (Экзамены. Нормативные документы).